

Ai Legali rappresentanti p.t.
delle associazioni pro - loco
della Regione Campania
Loro sedi
e, p.c.

Al Comitato Regionale e
ai Comitati provinciali U.N.P.L.I.
Loro sedi

Oggetto: Contributo Legge Regione CAMPANIA 8 agosto 2014 n. 18 e ss.mm.ii. - Annualità 2023 – Richiesta rendicontazione.

Egregi in indirizzo,

Premesso che, con Decreto del Commissario di questa Agenzia n. 542 del 06/11/2025, pubblicato sul BURC n. 84 del 24/11/2025, sono stati attribuiti, per l'annualità 2023, i punteggi alle associazioni Pro Loco che hanno presentato richiesta di contributo, e che, successivamente, con Decreto del Commissario dell'Agenzia n. 17 del 15/01/2026, pubblicato sul BURC n. 6 del 02/02/2026, sono stati assegnati, per la stessa annualità, i contributi a ciascuna Pro Loco, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento regionale n. 2/2015 e s.m.i..

Per quanto in premessa, al fine di poter procedere alla liquidazione dei contributi in parola, nei limiti delle somme assegnate e in relazione alla documentazione attestante le attività svolte che la Regione intende incentivare, le associazioni beneficiarie, individuate con Decreto n. 17 del 15/01/2026, sono invitate a trasmettere, esclusivamente all'indirizzo PEC aretur@pec.it, entro e non oltre 60 giorni dalla ricezione della presente, la seguente documentazione:

- dichiarazione, resa dal legale rappresentante p.t. dell'associazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in ordine alla titolarità della rappresentanza dell'associazione con allegazione del relativo verbale assembleare (allegato A);
- bilancio preventivo e consuntivo relativo all'anno di riferimento del contributo, debitamente approvato dall'assemblea dei soci e dai revisori dei conti;
- relazione, sottoscritta dal legale rappresentante p.t. dell'associazione, con allegazione di documentazione atta a comprovare l'attività svolta, nell'anno di riferimento del contributo,

in relazione ai programmi di attività che sono stati proposti in sede di presentazione dell'istanza di contributo (*rassegna stampa, materiale fotografico, locandine, pubblicazioni, etc.*)

- documentazione contabile e fiscale, regolarmente quietanzata, comprovante la spesa realizzata in funzione dell'attività svolta per un importo complessivo almeno pari all'entità del contributo assegnato (allegato B), in caso contrario il contributo verrà erogato in base ai giustificativi presentati;
- dichiarazione, resa dal legale rappresentante p.t. dell'associazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. con la quale si attesta che la documentazione fiscale e contabile, trasmessa a copertura del contributo regionale assegnato, non è stata oggetto di altri contributi pubblici e/o privati (allegato B);
- dichiarazione, resa dal legale rappresentante p.t. dell'associazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. che attesti che la documentazione fiscale e contabile trasmessa è conforme all'originale, con indicazione della sede ove risulta depositata per eventuali controlli da parte dei competenti uffici regionali (allegato B);
- certificazione, da parte dell'istituto di credito, attestante la titolarità del conto corrente da parte dell'associazione pro loco con indicazione dei nominativi dei soggetti abilitati ad operare sullo stesso, in alternativa, dichiarazione, resa dal legale rappresentante p.t. dell'associazione pro - loco, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. e secondo le prescrizioni e modalità previste dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., che attesti la titolarità del conto corrente da parte dell'associazione pro loco e indichi i nominativi dei soggetti abilitati ad operare sullo stesso (allegato A).

CON L'OCCASIONE SI EVIDENZIA CHE LA RITUALE ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SOPRA RICHIESTA È CONDIZIONE NECESSARIA AI FINI DELL'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO *DE QUO*.

Per eventuali chiarimenti e/o apporti collaborativi è possibile contattare la Sig.ra Anna Rossi dell'ufficio "Rapporti con il territorio e le Pro – Loco", mediante l'utilizzo della seguente casella di posta elettronica: a.rossi@agenziacampaniaturismo.it in alternativa, previa richiesta avanzata via mail, con incontro presso la sede.

Il Funzionario
Dott. Gianni Ciabatti

